

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето _____

Подрачје 4. Управување и раководење Ниво при евалуација: многу добро

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.1	Управување и раководење на училиштето	Управување на училиштето Раководење на училиштето
4.2	Цели и креирање на училишна политика	Јасност и соодветност на целите Процедури за креирање на училишната политика
4.3	Развојно планирање	Цели на развојното планирање Професионален развој/стручно усовршување на кадарот Материјално-технички средства Инфраструктура
4.4	Сместување и просторникапацитети	Просторни услови
4.5	Наставни средства и помагала	Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала Училишна библиотека Потрошен материјал
4.6	Финансиско работење на училиштето	Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето _____

Индикатор 4.1 Управување и раководење на училиштето

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	Управување на училиштето Раководење на училиштето
Изворинаподатоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Деловник за работа на Училишниот одбор, • Статут на училиштето, Годишна програма за работа на училиштето 	<p>Во Службен весник бр. 161 од РСМ од 05.08.2019 стапува во сила новиот Закон за училиште е Училишниот одбор. Неговата улога е дефинирана со закон. По својата 7 (седум)члена и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - еден претставник на основачот (општината); - тројца претставници на родителите на учениците; - тројца претставници на наставниците- Фросина Јовановски-Претседател на УО, Б - Мандатот на членовите на УО е три години. (Член 106 до 300), а на родителите <p>Во задачата на училишниот одбор се опфатени областите: донесува статутна оснoв државните основни училишта до Министерството, - донесува Развојна програма научи објавува јавно гласај за избор на директор во најмалку тридневни весници кои се издаваат 20% од граѓаните кои избираат службен јазик различен од македонскиот јазик, - врши предлагана награда на началникот на општината односно на министерот еден кандидат од стручните соработници, - одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основ</p>

Редовно ги согледува потребите на вработените и учениците, кои таа ги преточува

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето _____

4.2 Цели и креирање на училишна политика

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	Јасност и соодветност на целите Процедури за креирање на училишната политика
Изворинаподатоци	
<ul style="list-style-type: none">• Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор,• Самоевалуација и План за развој на училиштето,• Акциони планови за постигнување на поставените цели,	<p>Целите на основното образование и воспитание се јасно дефинирани кои ќе им овозможат на учениците:</p> <ul style="list-style-type: none">• Индивидуален развој на учениците во согласност со нивните предиспозиции и возрасни карактеристики;• Стекнување знаења и умеења за природата, општеството, човекот;• Оспособување за примена на стекнатите знаења и умеења во животот и понатамошното образование;

• Дневник на паралелката

- Развивање чувство за одговорност, праведност, трудољубивост, смисла за убавото, културни традиции, припадност на Република Македонија и почитување и исполнување на граѓанските права и слободи;
- Негување правилен физички развој кај учениците, одговорност за општествено здравје, зачувување на природната средина;
- Негување на мултикултурализмот и мултиетичноста во РМ;
- Поттикнување на сознајниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците (развивање на позитивна слика за себе, самопочитување, самодоверба);
- Развивање на самостојност, креативност, интерес за усвојување нови знаења и способности за учење;
- Стекнување на основни знаења и умеања од областа на јазикот, математиката, природните и општествените науки, информатичката технологија и уметностите;
- Создавање услови за забрзан развој на талентирани ученици како и услови за ученици со посебни образовни потреби;
- Воспитување на учениците за почитување на основните слободи и права на човекот како предуслов за живеење во демократска заедница;

Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на УО, Правилници и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН, како и со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставниот кадар преку тимови. Училиштето има своја политика поврзано со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел училиштето се раководи според: Кодекс за однесување на учениците, Правилникот за изрекување на педагошки мерки донесен од МОН и Кодекс на однесување за наставниците и учениците. Во изработка на истите беа вклучени учениците и наставниот кадар. Училиштето е отворено за разновидни иницијативи покренати од: воспитно образовниот кадар, учениците, родителите и локалната средина, а се во склад со законските прописи и сите други видови на планирања во училиштето. По разледувањето на иницијативите се донесуваат соодветни одлуки, се информираат заинтересираните страни и се пристапува кон реализација на планираното. За училишната политика се информираат сите заинтересирани субјекти бидејќи се и учесници во изготвувањето и креирањето на истата. Сите учесници се информираат преку родителски средби, наставнички совети, известувања, огласи на огласна табла, преку индивидуални средби и разговори, како и преку разгласот на училиштето.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето _____

4.3 Развојно планирање

Ниво при евалуација: многу добро

<p>Теми:</p>	<p>Цели на развојното планирање Професионален развој/стручно усовршување на кадарот Материјално-технички средства Инфраструктура</p>
<p>Изворина податоци</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Програма за работа на директор, • Програма за професионален развој на директорот, • Записници од наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор • Интерни акти, • Пописни листи, • Финансиски план на училиштето, • Увид во опремата, • Увид во инфраструктурата • Апликации на училиштето за обезбедување сретства од локалната самоуправа <p>Интервјуа со директор, стручна служба, Училишен одбор, наставници</p>	<p>Раководството на нашето училиште секогаш се стреми за професионален развој и стручно усовршување на вработените.</p> <p>Често пати во нашето училиште се одржуваат семинари, обуки и стручни усовршувања на нашите како и на вработени од други училишта. Вработените во училиштето секогаш активно учествуваат на сите стручни усовршувања и вон училиштето за кои би биле навремено и уредно поканети.</p> <p>Наставниците се постојано мотивирани од менаџерскиот тим законтинуиран професионален развој, што претставува услов за успешна и ефикасна работа. Се стремиме наставникот постојано да ги развива своите компетенции со цел да достигне и одржи висок квалитет на наставата во согласност со современите трендови и со барањата на модерниот свет.</p> <p>Темите за стручно усовршување на наставниот кадар кои ги избира училиштето се во склад со Развојното планирање на училиштето и приоритетните задачи во Годишната програма. Стручното усовршување се базира врз прифатени проекти и во согласност со реализацијата на концепцијата за деветгодишно образование. Училиштето има воспоставено процедура преку која што се врши дисеминација. Обучените наставници го споделуваат своето стекнато знаење преку стручните активи и преку индивидуалната и тимска соработка со колегите.</p>

<p>4.3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</p>	<p>Програмата за развој на училиштето се прави на секои четири години. Последниот развоен план на училиштето е изработе 2019 година, со реализација на целооето до 2023. Во него се опишани целите кои се јасни и во склад со мисијата, визијата и вредностите на училиштето.</p> <p>За дел од поставените цели училиштето има поставено акциски планови и доследно ги спроведува, а за останатите цели се спроведуваат активности преку кои истите се реализираат. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката на нивното реализирање и постигнатите резултати преку состаноци на стручните органи и тела и преку родителско-наставнички средби. За годишното планирање во училиштето одговорен е Директорот во соработка со стручниот тим во состав: - претседатели на стручни активи и стручни соработници кои ја изготвуваат Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>Приоритети според минатата самоевалвација се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продлабочувањенасоработкатанародителите - Советнародители-почести анкетни прашалници од страна на училиштето до родителите. Анализа на резултатите, како цел за поактивна соработка. • Организирање на хуманитарни акции- со цел собирање на облека, хигиенски средства и нивна донација до соодветна група на лица • Отворен ден за родители- родителите за отворениот ден се известуваат преку писмени соопштенија, како и на веб страната на нашето училиште • Едукација на наставниот кадар за примена на проектите во наставата- со цел размена на искуства и едукација • Одржување на отворени часови- цел- поуспешно постигнување до целите за учениците со ИОП • Примена на оценување по тежинските нивоа и изработка на објективни тестови (според Блумова таксономија)- правење на база на податоци со тестови, разработка и нивна употреба • Обука на наставниот кадар за идентификација и работа со деца со ПОП- појаснувања за препознавање и соработка на учениците со ПОП

<p>4.3.4. Инфраструктура</p>	<p>Училиштето, согласно пописните листи, располага со основен училишен инвентар (клучи, столици, табли...), соодветни нагледни средства кои постојано се обновуваат согласно потребите на наставата (смарт табли, ЛЦД проектори, принтери, компјутери, лап топи, магнетни табли, географски карти, опрема за предметни кабинети, фотоапарати...). Средствата се обезбедуваат од три нивоа и тоа: сопствени приходи, наменски дотации и наменски општински трансфери, за што училиштето уредно обезбедува финансиски план согласно потребите за тековната година.</p> <p>Училиштето редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално- технички средства, индивидуални разговори, увид во постоечката состојба во училиштето, предлог финансискиот план и Годишната програма за работа на училиштето. Постоечките нагледни средства се во функција на наставата, со можност за континуирано обновување со нови нагледни средства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развојна цел: Реновирање на подот во училниците каде што е најштетен.- по составување на комисија ќе се утврди каде подот е најштетен, ќе се реновира, а по реновирањето ќе се одржува со соодветни средства за чистење за да остане подолго со својата употреблива вредност • Набавка на 5 (пет) LCD проектори- оваа набавка би се извршила преку донации или со поддршка на МОН или локалната самоуправа. За истата цел може да се организираат и хепенинзи со продажен карактер • Набавка на фотокопир за потребите на училиштето- оваа набавка би се извршила преку донации или со поддршка на МОН или локалната самоуправа
<p>Локација</p>	<p>Општинското основно училиште Владо Тасевски - Скопје е лоцирано во населбата Козле, на територијата на Општина Карпош. Со својата основна дејност го опфаќа реонот на две месни заедници "Пецо Божиновски-Кочо" и "Кузман Јосифовски-Питу", кои се протегаат од населбата Капиштец до населбата Нерези. Пристапот до училиштето е овозможен со постоечкиот градски сообраќаен транспорт, автобуските линии: 57 и 5. Во септември 1957 година, со решение на поранешната општина Идадија, од основното училиште „29 Ноември,, е формирано нашето училиште „Владо Тасевски,,. По катастрофалниот земјотрес во јули 1963 год., училиштето добива нова училишна зграда од монтажен тип, подарок на град Скопје од Владата и народот на Англија. Во чест на 13 Ноември- Денот на ослободувањето на Скопје, во 1983 година на училиштето му беше предадена во употреба нова училишна зграда, опремена со солидни просторни услови. Општинското основно училиште Владо Тасевски- Скопје, од основањето 1957 година до денес, се карактеризира со свој развоен пат и изграден идентитет и имиџ.</p> <p>Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето, покрај средствата од блок-дотации, обезбедува и сопствени средства кои не се доволни за наменско инвестирање во училиштето. Училиштето има воспоставена</p>

	соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето _____

1.4 Сместување и просторни услови
Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	Просторни услови Искористеност на просторните капацитети
Изворинаподатоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето, • План за развој на училиштето, • Записници од просветна и санитарна инспекција, • Распоред на часови, • Полугодишен и годишен извештај на училиштето, • Записници од стручни активи 	<p>Училиштето располага со една училишна зграда со бруто површина заедно со училишниот двор од 9395м². Нето површината е 4745м². Училиштето располага со една физкултурна сала и еден спортски терен. Училиштето е организирано на приземје и 2 ката, 32 училници и 27 помошни простории, една библиотека, десет ходници, 4 скривници, 15 санитарни јазли, 2 магацини и 3 подруми.</p> <p>Во рамките на проектот “Здраво мое детско право“ а со помош и подршка на родителите, изготвена е училница на отворено, која редовно се користи.</p> <p>Просторните услови се во целост искористени.</p>
	Сите просторни капацитети се максимално искористени низ секојдневната успешна работа на секој вработен засебно и училиштето како целина. Со

	јасно истакнатиот распоред на часови на сите наставници од одделенска и предметна настава има лесен пристап до секоја паралелка и наставник, а на тој начин се врши и редовен увид во наставата. Предметната настава се одвива во една смена, а одделенската настава (класичните паралелки) се одвива во две смени.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето _____

1.5 Наставни средства и помагала Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала Училишна библиотека Потрошен материјал
Изворинаподатоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Увид во документацијата за набавка на стручна литература и наставни помагала, • Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали, • Разговор со библиотекар, домаќин 	Училиштето располага со дополнителна стручна литература и наставни средства и помагала кои се: 2 смарт табли, 4 графоскопи; 1 скенер; 6 печатари; 1 телевизор; касетофони со CD; 3 копир апарати; 1 телефакс; 5 LCD проектор; 5 лаптопи; 6 компјутери; 2 калкулатори; 1 камера; 1 фото апарат; 1 статичен велосипед и 1 разглас и микрофон, 1 видео проектор, 1 пијано
	Училишната библиотека располага со огромен библиотечен фонд, кој постојано се обновува со лектирни изданија, белетристика и стручна литература за вработените. Потрошниот материјал редовно се набавува од страна на училиштето, а за таа намена и зависно од висината на набавката секогаш се почитува Законот за јавни набавки.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето _____

1.6 Финансиско работење на училиштето

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	<p>Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење</p> <p>Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</p>
Изворинаподатоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Увид во финансов план, развоен план и годишна програма за работа на училиштето, • Записници и одлуки на Училишен одбор, • Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди, • Записници од ревизија на УЈП, • Интервју со директор, Училишен одбор, Совет на родители 	<p>Училиштето согласно законските прописи изработува финансиски план за наредната година кој ги опфаќа средствата од трите извори на финансирање (сопствени приходи, наменски дотации и општински трансфери). При тоа се потпира на искуството од тековната година. Предлог буџетите се презентираат и усвојуваат од страна на Училишниот одбор за потоа да бидат доставени до Општината. Сопствените приходи на училиштето не го надминуваат годишниот лимит за регистрација на ДДВ обврзник (1.000.000,00 денари), па училиштето до сега не било подложно на даночна контрола од УЈП. Училиштето плаќа данок на добивка по завршна пресметка согласно законските прописи.</p> <p>Последните 3 години јавните набавки се спроведуваат согласно Законот за јавни набавки, во главно со постапка со барање за прибирање на понуди. Во последните 3 години направени се јавни набавки преку системот на ЕСЈН за средства за хигиена, канцелариски материјали, материјали за разни поправки, средства за репрезентација, систематски прегледи и санитарни прегледи.</p> <p>Предлог буџетите се истакнуваат на огласна табла. Годишните финансиски извештаи за сите три жиро сметки се презентираат, по нив се дискутира и се усвојуваат од страна на Училишниот одбор.</p> <p>Трошоците во финансискиот план се предвидуваат и согласно потребите на наставата (наставниот кадар доставува до директорот листи за потребните материјали и средства неопходни за изведување на наставата). Јавните набавки кои го надминуваат законскиот лимит (500 Евра) се вршат преку системот на ЕСЈН.</p>

Од горенаведените излагања може да се заклучат следните јаки и слаби страни:

Јаки страни

- Наставниците следат многу интерни и екстерни обуки за работа со деца со ИОП и редовно се одржуваат дисеминации со оваа цел
- Редовно спроведување на отворен ден за родители- секој последен четврток во месецот, на кои родителите имаат можност директно да комуницираат со наставниците во училиштето
- Успешна соработка со локалната самоуправа, фирми, родители, институции

Слаби страни

- Потреба од поголем број на училници

Анализанарезултатите:

Од сето ова што е опишано во ова подрачје можеме да бидеме горди на јаките страни кои се одлика на овој раководен тим во училиштето. Убеден сме дека истите ќе ги зачуваме и зајакнеме, а слабитестрани ќе сетрудиме да ги надминуваме во рамките на нашите можности, знаења и умеења. Овој раководен тим има јасна визија, план и стратегија и лесно, како и вистински лидер, кој успешно координира и менаџира со соодветни, јасни насоки, па оттаму вработените можат да ја постават насоката на училиштето, го симболизира училиштето и транспарентно го претставува, неговите стремежи, Раководниот тим обучува, советува, води и ги охрабрува вработените во нивното исполнување на работните обврски и ги поврзува и координира луѓето внатре и надвор од училиштето.

ИДНИ АКТИВНОСТИ-ПРИОРИТЕТИ

- Да се подобри транспарентноста за работата на УО со тоа што одлуките, решенијата и другите активности на УО во вид на месечен извештај ќе бидат истакнувани на огласната табла во Наставничката канцеларија во училиштето и Претседателот и членовите на УО да обезбедат термини за разговори со вработените кои имаат некаков проблем, прашање, иницијатива и сл.