



Општинско основно училиште Владо Тасевски – Скопје
Ул. Миле Поп Јорданов бр.74, 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/3082 728
www.vladotasevski.mk, e-mail: v.tasevski@yahoo.com

ПЛАН и ПРОТОКОЛ
за работа на ООУ Владо Тасевски -
Скопје во услови на COVID-19.

ЗА НАСТАВА СО ФИЗИЧКО ПРИСУСТВО на учениците во училиште,
како прв модел, но и прилагодено за втор модел,
НАСТАВА ОД ДАЛЕЧИНА НА УЧЕНИЦИТЕ
ВО УЧЕБНАТА 2021 / 22 ГОДИНА

Скопје, 30.08.2021 година



Општинско основно училиште Влаго Тасевски – Скопје
Ул. Миле Поп Јорданов бр.74, 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/3082 728
www.vladotasevski.mk, e-mail: v.tasevski@yahoo.com

Воведен дел

Врз основа на Планот за одржување на наставата во основните училишта и Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно- образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 (Сл. весник на РСМ бр.199 од 25.08.2021), со цел безбеден и успешен почеток и тек на наставата, ООУ „Владо Тасевски,, - Скопје изготви План и Протокол за работа на ООУ „Владо Тасевски,, - Скопје во услови на COVID-19.

Согласно Планот, Протоколот на ООУ „Владо Тасевски,, - Скопје ги регулира начинот за одржување на наставата во услови на COVID-19, начинот за влез и излез од училиштето на учениците и вработените, задолженијата и обврските кои ги имаат учениците, родителите и вработените во насока на заштита од COVID-19, план за дезинфекција на објектот и сл.

Почитувањето на Планот и Протоколот е во насока на заедничка заштита и ги намалува шансите за ширење на вирусот во објектот.

КУКЕН РЕД

- При моделот со физичко присуство на учениците во училиште, наставата се одвива со физичко присуство во училиште – значи, за учениците наставата се реализира со физичко присуство во просториите на училиштето, со максимално искористување на просторните и кадровските капацитети во училиштето и со задолжителна примена на сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени во Протоколот за настава со физичко присуство.

Исклучоци од правилото:

А) Исклучок од правилото ќе бидат одредени категории ученици со хронични болести, ученици кои имаат родители/старатели со хронична болест за кои ќе се овозможи да следат настава од далечина или комбинирано.

Б) Можност за следење настава од далечина или комбинирано може да биде овозможена и во други ситуации поради немедицински причини, по упатено барање на родителот, за кое ќе одлучува училиштето.



Општинско основно училиште Владо Тасевски – Скопје
Ул. Миле Поп Јорданов бр.74, 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/3082 728

www.vladotasevski.mk, e-mail: v.tasevski@yahoo.com

В) За учениците кои се позитивни на Ковид 19 или се во самоизолација, наставата може да се реализира преку учење од далечина.

Г) Учениците кои следат настава од далечина се вклучуваат на часот во истото време додека наставникот го одржува часот со учениците кои следат настава со физичко присуство.

- Учениците од пониските одделенија на основното образование треба почесто да се потсетуваат на мерките за заштита согласно Протоколот за настава со физичко присуство, со оглед на фактот дека сега се запознаваат и воведуваат во почитување на редовните училишни правила. Треба да им се нагласи дека не треба да ги споделуваат своите работи (моливи, гумички и сл.) согласно околностите и дека другарството може да го изразат на други начини прифатливи за сегашната ситуација, пример преку меѓусебно потсетување да ги почитуваат правилата за заштита и правилата во училница и со други соодветни креативни активности преку кои ќе се работи на развивање на чувството на емпатија.
- Наставниот час трае 40 минути во наставата со физичко присуство и направен е распоред на свонење за прва смена (прва смена со почеток од 7.30, втора смена со почеток од 13.30 ч., но направени се и алтернативни саатници, согласно потреби, ситуации) – се истакнува на видно место, на ВЕБ страната на училиштето, во ходниците и во секоја училница.
- Одговорен вработен ќе води евиденција на дневна основа за присуство на наставниците, за секоја смена посебно.
- Училиштето за влез на учениците ги става во функција сите четири влезови на училишната зграда во прва смена (источен, западен, јужен и северен), два влеза за во втора смена – јужен и северен (согласно бројната состојба), а за излез за прва смена се ставени во функција 3 излези (јужен, источен и северен) и за втора смена два излези (јужен и северен), согласно бројната состојба.
- Училиштето изготвува распоред за влез/излез со различно време на влегување и излегување на учениците за секое одделение и паралелка - се истакнува на видно место, на ВЕБ страната на училиштето, во ходниците на училиштето и во секоја училна од училиштето како потсетник, заради големината на училиштето и бројноста на учениците.
- Првиот ден од наставата задолжително започнува со упатства за учениците за тоа како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание, хигиена на рацете и заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето.



Општинско основно училиште Владо Тасевски – Скопје
Ул. Миле Поп Јорданов бр.74, 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/3082 728

www.vladotasevski.mk, e-mail: v.tasevski@yahoo.com

- На сите влезови од училиштето, во ходниците и училниците се поставуваат едукативно информативни материјали, насоки за заштита на здравјето и безбедност во училиштето и средства за дезинфекција на раце.
- Учениците доаѓаат на училиште според предвидениот распоред за влез, без меѓусебно групирање и строго почитувајќи ја патеката за еднонасочно движење и протоколите за влез во училиштето.
- Влегување во училиштето е дозволено само со задолжително користење на заштитна маска и дезинфекција на рацете за сите вработени и ученици во училиштето. За време на големиот одмор, носењето на маски на отворено не е задолжително, но со почитување на потребното растојание меѓу учениците.
- На секој влез од училиштето учениците ги пречекува/ат дежурен/и наставник/ци и редари кој/и му/им помага на ученикот/учениците да ги дезинфицира/ат рацете со дезинфекционо средство.
- Пред секој влез/излез на училиштето пред и внатре во училиштето, се организира редарска служба, со цел спроведување на редот и одржување на потребното растојание меѓу учениците. Редарите се ангажираат од редот на вработените во училиштето, за што одлучува директорот на основното училиште.
- За време на големиот одмор, редарска служба се организира и во училиштниот двор. Редарите се ангажираат од редот на вработените, за што одлучува директорот на основното училиште.
- На сите вработени им се мери телесна температура пред влезот на училиштето со безконтактен топломер и во случај на зголемена температура (над 37.4°) вработениот се упатува кај матичен лекар.
- На учениците пред влезот на училиштето, им се мери телесна температура со безконтактен топломер. Во случај на зголемена телесна температура (над 37.4°) не се дозволува влез на ученикот во училиште и родителот се упатува на консултација кај матичниот лекар на ученикот.
- Децата со знаци на други заразни болести исто така не смеат да доаѓаат на училиште.
- Родителите/старателите/ ги испраќаат учениците до назначениот влез/ назначените влезови на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето, освен за родителите/старателите/образовните асистенти на учениците со посебни образовни потреби со задолжително носење на маска/прекривка на лицето.
- Се забрануваат сите видови физички контакти за поздравување меѓу вработените во училиштето и меѓу учениците.

- Наставниците треба да избегнуваат подолго да се задржуваат во наставничката канцеларија и задолжително запазуваат физичка дистанца и носење на заштитна маска/прекривка на лице.
- Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите се одвива преку телефон или преку некоја онлајн апликација која што ќе ја договорат родителите и наставниците или доколку дозволуваат временските услови на отворено.
- Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.
- Училницата по информатика/програмирање - во неа предметниот наставник по информатика/програмирање, сам ќе ги зема и враќа паралелките со кои има час од и во нивните статични училници, бидејќи часовите по информатика и програмирање ќе се одржуваат во кабинетот по информатика. Истото ќе е и со просториите каде ќе се одржуваат изборните предмети, некои од нив.
- Во училницата по информатика, заради грижа за здравјето на учениците, по излегувањето на една паралелка / група ученици, задолжително се проветрува просторијата и се врши дезинфекција , по што се дозволува влез на следна паралелка / група на ученици и се' така согласно дневниот распоред за таа училна. Истото важи и за просториите каде ќе се одржуваат изборните предмети, некои од нив.
- Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците, а за време на наставата во училницата, доколку дозволуваат временските услови, се остава отворен прозорец. Во услови на студено време, просториите се проветруваат и за време на малите и големиот одмор и во секоја можна прилика. Исто така, во училницата (доколку ги има) се избегнува употребата на уреди за климатизација и вентилација.
- Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училиштниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.
- Употребата на тоалетите се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој е внатре). Тоалетите уредно се обележуваат кои паралелки треба да ги употребуваат кои тоалети. Тоалетите во

училиштето се функционални и овозможуваат услови за почесто миење на рацете со проточна вода и сапун и почесто се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот.

- Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.
- Чистењето на физкултурната сала, спортското игралиште, соблекувалните, училишната трпезарија и другите помошни простории, се врши веднаш по користењето од страна на секоја паралелка / група ученици.
- Во спортската сала на еден час е присутна само една паралелка/група на ученици, а друга паралелка, две или повеќе се надвор во училишниот двор или на спортското игралиште (бидејќи сме училиште со 38 паралелки, на седмично ниво треба да се реализираат вкупно од секоја паралелка по 3 часа, значи вкупно 114 седмично, секоја работна/наставна седмица во оваа учебна година, плус вклучувајќи го тука времето за слободни активности во прво одделение согласно новата Концепција, организирани во насока на спорт.
- После секој час, соблекувалната, физкултурната сала, ходникот кон и од неа и холовите се чистат, за да влезе следната паралелка.
- Дежурствата во паралелките од продолжен престој се организираат во рамките на расположивите просторни капацитети и се реализираат со ученици од иста паралелка и од исто одделение.
- Храната која се подготвува во училишните кујни за децата со продолжен престој, треба да биде со стриктно почитување на правилата за добра производствена и хигиенска пракса утврдена со Закон за безбедност на храна, како и НАССР стандардите и Протоколите за заштита од Ковид.
- Учениците ги мијат рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор и кога рацете изгледаат валкани.
- Библиотеката се користи во текот на работното време, со влез на само еден ученик. Пред вратата на библиотеката и на работната маса во библиотеката има средство за дезинфекција на раце.
- Сè додека учениците се наоѓаат во училниците, треба да се избегнува внесување на храна во училниците, како и вршење поправки или чистење во истите, освен ако тоа е неопходно.
- Треба да се избегнува, влегување во училишната зграда на лица, кои не се вработени во училиштето или на деца кои не се ученици на тоа училиште, со исклучок на претставниците на МОН, БРО, ДПИ или други државни органи, кои спроведуваат надзор над спроведувањето на прописите и законите од областа на образованието и здравствената заштита.



Општинско основно училиште Владо Тасевски – Скопје
Ул. Миле Поп Јорданов бр.74, 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/3082 728

www.vladotasevski.mk, e-mail: v.tasevski@yahoo.com

- Испораките за потребите на училиштата ја преземаат надлежните, вработени во училиштата од споредниот влез на училиштето, а главниот влез е дозволен само на сервисерите и другите служби чии услуги се неопходни (пр. спроведување на превентивни и анти-епидемични мерки како што се проверка на вода за потрошувачка, безбедност на храна и др.) со задолжително почитување на мерката за заштита од вирусот.
- Доколку во училиштето се појави заболен од КОВИД-19 или лице кое имало контакт со лице заболено од КОВИД-19, лицето треба да се изолира во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка, а директорот треба да воспостави комуникација со Центарот за јавно здравје за добивање на понатамошни насоки за постапување. За преземените активности училиштето доставува извештај до општината, а општината до Министерството за образование и наука.
- Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.
- Доколку се потврди дека ученик е заболен од КОВИД - 19, се известува епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје која итно треба да направи анкета со наставниците и учениците за проценка на степенот на ризик врз основа на контактите кои ги имале.
- Учениците својот оброк/ ужинка го носат од дома, соодветно спакуван според протоколите и истиот го конзумираат во својата училница или доколку е можно за организација, оброкот што го обезбедува училиштето треба да биде соодветно спакуван или готов производ, притоа водејќи сметка за стандардите и нормативите за исхрана за оваа категорија на деца.
- Учениците се должни внимателно да ја следат наставата, активно да учествуваат часот и редовно да изготвуваат домашни задачи.
- Ученикот не смее без одобрение на наставникот да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и ходниците.
- Учениците се должни да се однесуваат пристojно и со почит кон другите ученици, наставно-воспитниот, раководниот, административниот и помошниот персонал во училиштето.
- Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училишните простории и училишниот двор.

- Ученикот е должен да го чува училишниот инвентар и правилно да ги користи книгите земени од училишната библиотека.
- Забрането е носење и користење на опасни, остри и тврди предмети, запаливи средства, наркотички средства.
- Забрането е користење на мобилен телефон за време на час, освен ако реализацијата на часот го бара тоа.
- Родителот- старателот има обврска да го најави и оправда отсуството на ученикот со медицинска потврда, потврда од натпревар или некоја манифестација.
- Родителот- старателот континуирано го следи напредокот и дисциплината на ученикот, индивидуално се консултира со одделенскиот раководител, предметните наставници, училишниот педагог, психолог и специјалниот едукатор преку електронски пат.
- Забрането е застанување и паркирање со автомобили пред влезови на училишниот двор.
- Забрането е влегување со автомобили и моторцикли во училиштето двор, освен ако е за потребите на училиштето.
- Секој наставник е должен редовно да доаѓа на работа 30 минути пред почеток на наставниот процес.
- Наставникот е должен редовно да ги одржува часовите и навремено да го најави своето отсуство.
- Наставникот не смее да го напушти часот и да ги остави учениците сами.
- Секој наставник е одговорен за нагледните средства во училиштето како и за училишниот инвентар.
- Наставникот има обврска навремено да го информира педагогот, психологот, специјалниот едукатор во училиштето за секое несоодветно однесување на учениците во училиштето и училишниот двор.



Општинско основно училиште Владо Тасевски – Скопје
Ул. Миле Поп Јорданов бр.74, 1000 Скопје, Република Северна Македонија
Телефон: 02/3082 728
www.vladotasevski.mk, e-mail: v.tasevski@yahoo.com

ПРОТОКОЛ ЗА НАСТАВНИЦИ

во учебната 2021/2022 година

*Наставата во основното образование може да се реализира со физичко присуство на учениците во училиште или со учење на далечина или со комбинирање на физичко присуство и учење од далечина во групи.

↗ Сите наставници се присутни во училиштето од почетокот до крајот на работниот ангажман, освен вработените коишто се ослободени од физичко присуство во согласност со одлуките на Владата.

↗ Училиштето за влез и излез на вработените ги става во функција сите четири влеза на училиштето: источен, западен, северен и јужен.

↗ Смените во училиште: прва и втора смена.

↗ Училиштето за влез и излез на вработените го става во функција јужниот главен влез на училишната зграда .

↗ Протоколот на вработените во и надвор од училиштето се одвива по строго контролиран ред, според поставените ознаки со кои се означува правецот на движење и запазување на минимум потребното физичко растојание пред и внатре во училиштето.

↗ За контролиран влез и излез во/од училиштето, пред и внатре во училиштето, се организира редарска служба, со цел спроведување на редот и одржување на потребното растојание меѓу учениците и тоа 2 редари пред влезот на училиштето и 2 редари во училиштето или согласно потребите. Редарите се ангажираат од редот на вработените во училиштето, за што одлучува директорот на основното училиште.

↗ На секој влез од училиштето има дежурен наставник, кој се грижи ученикот да ги дезинфицира рацете.

Вработените во училиштето и учениците при влегување во училиште, за време на престојот во училиште и за време на наставата задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца и носат заштитна маска/покривка на лице, освен кога се на отворено во училишниот двор со одржување на препорачаната дистанца.

- ↗ Вработените при влезот во училиште задолжително ги дезинфицираат рацете.
- ↗ На сите вработени им се мери телесна температура пред влезот на училиштето со безконтактен топломер и во случај на зголемена температура (над 37.4°C) вработениот се упатува кај матичен лекар.
- ↗ Доколку наставата се реализира на отворено во училиштниот двор, се препорачува да не се носат маски/прекривки на лицето, но да се почитува задолжително препорачаната физичка дистанца помеѓу ученик-ученик и наставник-ученик.
- ↗ Наставниците треба да избегнуваат подолго да се задржуваат во канцеларија и задолжително запазуваат физичка дистанца.
- ↗ Секогаш кога е можно и дозволуваат временските услови, наставата се реализира надвор од училница во училиштниот двор, на отворено.
- ↗ Првиот ден од наставата наставникот го започнува со упатства за учениците за тоа како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание, хигиена на рацете и заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето.
- ↗ Се забрануваат поздравувања со физички контакт за вработените во училиштето и меѓу учениците.
- ↗ Меѓусебното споделување информации и работните состаноци во училиштето вработените ги изведуваат со употреба на видеоконференциска врска.
- ↗ Наставниците пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите ги спроведуваат преку телефон или преку некоја онлајн апликација којашто ќе ја договараат родителите и наставниците или доколку дозволуваат временските услови на отворено.
- ↗ Секое училиште води евиденција на дневна основа за присуство на учениците.
- ↗ Реализацијата на наставата, отсутствата на учениците се евидентира во е-дневник.
- ↗ За време на наставата и одморите, класниот раководител/наставник се грижи за почитување на физичка дистанца меѓу учениците.
- ↗ Наставникот соработува со родителите за сите потребни информации поврзани со воспитно-образовниот процес.
 - За учениците наставата се реализира со физичко присуство во просториите на училиштето, со максимално искористување на просторните и кадровските капацитети во училиштето и со задолжително

примена на сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени во Протоколот за настава со физичко присуство.

➤ **Искучок од правилото:**

- За учениците кои припаѓаат на ризична група ученици и имаат потврда од матичен лекар/педијатар дека поради својата здравствена состојба не треба да поседуваат настава со физичко присуство, наставата ја следат преку учење од далечина. Родителот/старателот до училиштето доставува медицинска документација и потврда од матичен лекар.
 - За учениците кои се позитивни на Ковид 19 или се во самоизолација, наставата може да се реализира преку учење од далечина.
 - За учениците со ретки болести или попречености, ученици кои доаѓаат од семејства со хронично болни членови на семејството, по барање на родителите, како и други немедицински причини со дозвола на училиштето.
 - Можност за следење настава од далечина или комбинирано, може да биде овозможена и во други ситуации поради немедицински причини по упатено барање на родителот, за кое ќе одлучува училиштето.
- Учениците кои следат настава од далечина се вклучуваат на часот во исто време додека наставникот го одржува часот со учениците кои следат настава со физичко присуство.
- Доколку ученикот кој следи настава со учење на далечина не се вклучи на настава повеќе од пет дена, наставникот со стручната служба во училиштето реализира посета на ученикот во неговиот дом и спроведува разговор со родителот за неопходноста од задолжително и редовно следење на наставата.
- За извршената посета и разговор со родителот/старателот се составува белешка.
- Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.
- Доколку се потврди дека ученик е заболен од КОВИД - 19, се известува епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје која итно треба да направи анкета со наставниците и учениците за проценка на степенот на ризик врз основа на контактите кои ги имале.
- Директорот на училиштето, наставниците и другите вработени треба да се

пример во почитувањето на Протоколот. Не е дозволиво никакво прекршување на одредбите предвидени во овој Протокол или мерките и протоколите донесени од страна на Владата за заштита од COVID -19.

- На вработен кои не носи маска не му се дозволува влез во објектот. Доколку вработениот не носи заштитна маска истата му се обезбедува од училиштето, по што следи опомена од страна на директорот. На вработен на кој му е оштетена заштитната маска, истата му ја обезбедува училиштето.
- Сите вработени во училиштето се должни да ја следат динамиката за контрола на влезот и излезот на учениците, процесот на дезинфекција и престој за време на настава. Секое непочитување од страна на вработените се санкционира со соодветна дисциплинска мерка.
- За непочитување на Протоколот од вработениот, директорот е должен да ги

преземе следните дисциплински мерки:

- Писмено да му се изрече предупредување на вработениот за непочитувањето на Протоколот, со наведување на јасната одредба која е прекршена.
- Писмено му се изрекува усна опомена за непочитување на Протоколот, со наведување на јасната одредба која е прекршена.
- Писмено му се изрекува писмена опомена за непочитување на Протоколот, со наведување на јасната одредба која е прекршена.
- До 15% од последната исплатена месечна нето плата на вработениот вобраење од 1 до бмесеци.
- Дисциплинска постапка за прекин на работниот однос.

ПРОТОКОЛ ЗА РОДИТЕЛИ во учебната 2021/2022 година

- Наставниот процес во учебната 2021/2022 година се одвива со физичко присуство во училиштето - прв модел (а, согласно епидемиолошката состојба, со насоки од МОН - втор модел – учење на далечина и трет модел – комбинирање на физичко присуство и учење од далечина во групи).
- За учениците наставата се реализира со физичко присуство во просториите на училиштето, со максимално искористување на просторните и кадровските капацитети во училиштето и со задолжително примена на сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени во Протоколот за настава со физичко присуство.
- **Исклучок од правилото:**
 - За учениците кои припаѓаат на ризична група ученици и имаат потврда од матичен лекар/педијатар дека поради својата здравствена состојба не треба да поседуваат настава со физичко присуство, наставата ја следат преку учење од далечина. Родителот/старателот до училиштето доставува медицинска документација и потврда од матичен лекар.
 - За учениците кои се позитивни на Ковид 19 или се во самоизолација, наставата може да се реализира преку учење од далечина.
 - За учениците со ретки болести или попречености, ученици кои доаѓаат од семејства со хронично болни членови на семејството, по барање на родителите, како и други немедицински причини со дозвола на училиштето.
 - Можност за следење настава од далечина или комбинирано, може да биде овозможена и во други ситуации поради немедицински причини по упатено барање на родителот, за кое ќе одлучува училиштето.
- Учениците кои следат настава од далечина се вклучуваат на часот во исто време додека наставникот го одржува часот со учениците кои следат настава со физичко присуство.
- Доколку ученикот кој следи настава со учење на далечина не се вклучи на настава повеќе од пет дена, наставникот со стручната служба во училиштето реализира посета на ученикот во неговиот дом и спроведува разговор со родителот за

неопходноста од задолжително и редовно следење на наставата.

- За извршената посета и разговор со родителот/старателот се составува белешка.
- Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето, освен за родителите/старателите/образовните асистенти на учениците со посебни образовни потреби со задолжително носење на маска/прекривка на лицето.
- Се забранува било какво неформално групирање и задржување во училиштниот двор.
- Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите се одвива преку телефон или преку некоја онлајн апликација која што ќе ја договараат родителите и наставниците или доколку дозволуваат временските услови на отворено.
- Родителите кои обезбедуваат оброк/храна од дома кој што треба да биде соодветно спакуван или готов производ, притоа водејќи сметка за стандардите и нормативите за исхрана за оваа категорија на деца.
- Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/прекривка и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.
- Доколку се потврди дека ученик е заболен од КОВИД - 19, се известува епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје која итно треба да направи анкета со наставниците и учениците за проценка на степенот на ризик врз основа на контактите кои ги имале.
- Доколку некој во семејството има заболен или пројави симптоми од КОВИД-19 родителот/старателот е должен да не го носи ученикот во училиште.
- Родителот/старателот е должен да го запознае своето дете со правилата утврдени во овој Протокол.
- Училиштето нема да дозволи влез на ученик и за истиот ќе бидат евидентирани неоправдани изостаноци доколку родителот/старателот свесно и на негово барање инсистира неговото дете да не носи маска за време на престојот во училиштето.
- Родителот/старателот е должен да дава точни и навремени информации за здравствената состојба на неговото дете. Секое давање лажни или ненавремени информации од страна на родителот/старателот за здравствената состојба на ученикот ќе биде санкционирано согласно законските прописи.

- * Родителот/старателот е одговорен за здравјето на своето, но и на другите деца.
 - Секој родител/старател кој при утврдена епидемиолошка анкета од страна на Институтот за јавно здравје се утврди дека се заразил, поради свесно не почитување на активните мерки за заштита од вирусот донесени од страна на Владата, притоа ставајќи ги во ризик останатите ученици и вработени во училиштето ќе биде санкциониран согласно законските прописи.

ПРОТОКОЛ ЗА УЧЕНИЦИ

во учебната 2021/2022 година

- Наставниот процес во учебната 2021/2022 година се одвива со физичко присуство во училиштето - прв модел (а, согласно епидемиолошката состојба, со насоки од МОН - втор модел – учење на далечина и трет модел – комбинирање на физичко присуство и учење од далечина во групи).
- Наставниот час трае 40 минути во наставата со физичко присуство.
- Наставата со физичко присуство започнува согласно распоредот.
- Училиштето за влез и излез на учениците ги става во функција сите 4 (четири) влеза на училишната зграда и изготвува распоред за влез/излез со различно време на влегување и излегување на учениците за секое одделение и го истакнува на видни места во училиштето и сето тоа согласно распоредот.
- Во училиште протокот на ученици во и надвор од училиштниот објект се одвива по строго контролиран ред. Учениците ги следат поставените ознаки кои го означуваат правецот на движење и го запазуваат минимум потребното растојание при чекање ред пред и внатре во училиштето.
- На секој влез од училиштето учениците ги пречекува дежурен наставник, кој се грижи ученикот да ги дезинфицира рацете, односно му помага на ученикот да ги дезинфицира рацете со дезинфекционо средство, како и одговорен за мерење температура.
- Учениците при влегување во училиште, за време на престојот во училиште и за време на наставата задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од потребното растојание и носат заштитна маска/покривка на лице, освен кога се на отворено во училиштниот двор со одржување на препорачаната дистанца. На учениците им се нагласува да носат резервна маска.
- На учениците пред влезот на училиштето, им се мери телесна температура со безконтактен топломер. Во случај на покачена телесна температура (над 37.4°C) не се дозволува влез на ученикот во училиште и родителот се упатува на консултација кај матичниот лекар на ученикот. Децата со знаци на други заразни болести исто така не смеат да доаѓаат на училиште.
- Доколку наставата се реализира на отворено во училиштниот двор, се препорачува да не се носат маски/прекривки на лицето, но да се почитува задолжително

препорачаната физичка дистанца помеѓу ученик-ученик и наставник-ученик.

- Секоја паралелка престојува во една просторија и нема кабинетска настава, заради грижа за здравјето на учениците, освен во училницата по информатика.
- Ученикот го користи посочениот тоалет, а неговата употребата се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој е внатре).
- Секогаш кога е можно и дозволуваат временските услови, наставата се реализира надвор од училница во училиштниот двор, на отворено (според распоредот за движење во училиштниот двор).
- Во училиштето првиот ден од наставата започнува со упатства за учениците за тоа како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание, хигиена на рацете и заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето.
- По завршување на процесот на проверка на знаењата на учениците, класниот раководител по електронски пат го известува родителот за постигнатиот успех на неговото дете, утврден на одделенски и наставнички совет.
- Доколку ученикот кој следи настава со учење на далечина не се вклучи на настава повеќе од пет дена, наставникот со стручната служба во училиштето реализира посета на ученикот во неговиот дом и спроведува разговор со родителот за неопходноста од задолжително и редовно следење на наставата. За извршената посета и разговор со родителот/старателот се составува белешка.

- За нередовно присуство на наставата се применуваат педагошките мерки утврдени во Законот за основното образование.
- Ученикот кој не можел да биде оценет поради отсуство од најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети, има право да полага одделенски испит/ испит на година по предметите по кои не е оценет, согласно Законот за основното образование.
- Учениците кои немаат пристап до ИКТ или интернет, училиштето изготвува печатени материјали кои ги преземаат родителите во соработка со наставникот/класниот раководител/образовниот асистент. Покрај ова во интерес на децата, училиштето во договор со родителите договараат најбезбеден начин за давање и преземање на учебните материјали, домашните задачи и други училишни обврски за учениците.
- Се забрануваат поздравувања со физички контакт меѓу учениците во училиштето.
- Учениците не треба да ги споделуваат своите работи (моливи, гумички и сл.) согласно околностите и дека другарството може да го изразат на други начини прифатливи за сегашната ситуација, пример преку меѓусебно потсетување да ги почитуваат правилата за заштита и правилата во училница и со други соодветни креативни активности преку кои ќе се работи на развивање на чувството на емпатија.
- За време на наставата и одморите, со учениците задолжително е присутен класниот раководител/наставник кој се грижи за почитување на физичката дистанца меѓу учениците.
- Училиштето обезбедува систем за еднонасочно движење низ училишната зграда.
- Учениците доаѓаат и одат сами на училиште или во придружба на родител/старател/образовен/личен асистент.
- Учениците носат соодветно спакуван оброк или готов производ од дома кој го конзумираат за време на големиот одмор во времетраење од 15 минути во училницата во која реализираат настава и само тогаш им е дозволено да ја отстранат маската/прекривката од лице во училница.
- Учениците ги мијат рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор и кога рацете изгледаат валкани.
- Учениците со попреченост кои имаат поддршка од образовен или личен асистент, продолжуваат со поддршката на образовниот процес на учениците во училиштето или во домот на ученикот и ќе бидат во постојана комуникација и координација со инклузивниот тим во училиштето и родителите.
- Образовниот асистент начинот на поддршката на образовниот процес на ученикот

ја договара во директна соработка со родителот/старателот.

- Образовниот или личниот асистент кој се вклучува во паралелката, се придржува на Протоколот за настава со физичко присуство, поттикнува физичка дистанца помеѓу ученик-ученик и наставник-ученик и помага во одржување на хигиената на ученикот.
- Учениците со респираторни, хронични, ретки болести и/или други болести кои имаат потврда од матичен лекар/педијатар дека поради својата здравствена состојба не треба да посетуваат настава со физичко присуство следат настава со учење од далечина.
- Родителот/старателот до училиштето доставува медицинска документација и потврда од матичен лекар. Се забранува влез без соодветна заштитна опрема – заштитна маска.
- Доколку ученикот нема заштитна опрема (заштитна маска) истата при влез му ја обезбедува училиштето и телефонски го опоменува родителот/старателот.
- Доколку ученикот за време на наставата ја отстранува маската, наставникот треба усно да го опомене. Доколку ученикот истата постапка свесно во текот на денот повеќе пати ја повтори тогаш одделенскиот раководител го известува родителот/старателот и на ученикот му се изрекува педагошка мерка.
- Ученикот кој нема да ги следи инструкциите за движење низ училиштето ќе биде опоменат од задолжениот наставник, а за истото непочитување известен ќе биде родителот/старателот.

ПРОТОКОЛ ЗА УЧЕЊЕ НА ДАЛЕЧИНА

во учебната 2021/2022 година

- Доколку епидемиолошката состојба во државата или во одредени региони или општини се промени и се забележува повторно ширење на вирусот, Владата по препорака на Комисијата за заразни болести, може да донесе одлука наставата, заради заштита на здравјето на учениците, за учениците од петто до деветто одделение да се спроведе со учење од далечина.
- Учењето на далечина има статус на редовна настава.
- Наставата е приоритет пред сите обврски на ученикот.
- Стручните соработници во училиштето или образовните асистенти кои обезбедуваат поддршка на учениците со попреченост, продолжуваат со поддршката на образовниот процес на учениците во училиштето или во домот на ученикот и треба да бидат во постојана комуникација и координација со инклузивниот тим во училиштето и родителите.
- Образовниот асистент или стручните соработници од училиштето, начинот на поддршката на образовниот процес на ученикот ја договара во директна соработка со родителот/старателот.
- Наставата со учење на далечина, наставниците ја реализираат од училница во училиштето со користење на националната платформа. Во исклучителен случај кога во училиштето нема добра интернет конекција и истата не може да се обезбеди, наставникот часовите може да ги одржува и од дома, по претходно добиена писмена согласност од страна на директорот на училиштето.
- Директорот на училиштето се грижи за целосна покриеност со интернет конекција во сите училници во училиштето.
- При настава со учење на далечина (во случај на изолација доколку оди цело одделение) работниот ден на ученикот трае од 3 до 5 саати дневно во зависност од возраста на учениците и одмор од 10 (десет) минути на секој наставен час или активност. Наставниот час трае 30 минути со 5 минути приклучување.
- Учениците во наставата со физичко присуство се вклучуваат со согласност од родителот – старателот.
- Сите часови одржани онлајн и сите отсуства на ученикот се заведуваат во е дневник.

- Доколку ученикот кој следи настава со учење на далечина не се вклучи на настава повеќе од пет дена, наставникот со стручната служба во училиштето реализира посета на ученикот во неговиот дом и спроведува разговор со родителот.
- Ученикот кој не можел да биде оценет поради отсуство од најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети, има право да полага одделенски испит/испит на година по предметите по кои не е оценет, согласно Законот на основно образование.

- Педагошките мерки ќе бидат внесени во Правилникот на училиштето.

ПРОТОКОЛ ЗА КОМБИНИРАН МОДЕЛ НА НАСТАВА

во учебната 2021/2022 година

- Доколку епидемиолошката состојба во државата или во одредени региони или општини се промени и се забележува повторно ширење на вирусот, Владата по препорака на Комисијата за заразни болести, може да донесе одлука наставата, заради заштита на здравјето на учениците, за учениците од петто до деветто одделение да се спроведе со комбинирање на настава со физичко присуство и со учење од далечина.
- Овој модел на настава подразбира дека дел од учениците ја следат наставата со физичко присуство, а дел со учење на далечина (учениците од прво до четврто одделение, наставата ја следат во училиште, додека учениците од петто до деветто одделение наставата ја следат дел во училиште, дел со учење од далечина).
- За учениците од прво до четврто одделение, наставата се реализира со физичко присуство во просториите на училиштето, со максимално искористување на просторните и кадровските капацитети во училиштето и со задолжително примена на сите заштитни епидемиолошки мерки на протоколот за настава со физичко присуство.
- За учениците од петто до деветто одделение, наставата се реализира со делење на одделенија на две групи. Едната група наставата ја следи со физичко присуство, а другата група преку учење од далечина. Групите на ученици по циклуси треба да бидат постојани (непроменливи).
- **Исклучок од правилото:**
 - За учениците кои припаѓаат на ризична група ученици и имаат потврда од матичен лекар/педијатар дека поради својата здравствена состојба не треба да поседуваат настава со физичко присуство, наставата ја следат преку учење од далечина. Родителот/старателот до училиштето доставува медицинска документација и потврда од матичен лекар.
 - За учениците кои се позитивни на Ковид 19 или се во самоизолација, наставата може да се реализира преку учење од далечина.
 - За учениците со ретки болести или попречености, ученици кои доаѓаат од

семејства со хронично болни членови на семејството, по барање на родителите, како и други немедицински причини со дозвола на училиштето.

- Можност за следење настава од далечина или комбинирано, може да биде овозможена и во други ситуации поради немедицински причини по упатено барање на родителот, за кое ќе одлучува училиштето.

➤ За учениците кои немаат пристап до ИКТ или интернет, при настава со учење од

далечина училиштето може да организира настава со физичко присуство во училиште, со согласност од родителите/старателите и исклучива согласност од Владата.

➤ Доколку родителите не се согласуваат наставата да биде со физичко присуство, училиштето може да обезбеди ИТ уред, кој се дава на користење или изготвува печатени материјали кои ги превземаат родителите во соработка со наставникот/класниот раководител/образовниот асистент.

ПРОТОКОЛ ЗА ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ во учебната 2021/2022 година

- Работното време за технички персонал започнува од 06:00 часот до 20:00 часот.
- Училиштето за влез и излез на вработените го става во функција јужниот влез (паркинг) на училишната зграда.
- Секој вработен од технички персонал задолжително треба да е на работното место, со исклучок на вработените ослободени со мерките од Владата. Дезинфекција на објектот ја вршат вработените од технички персонал, а во ситуации кога има потреба и наставниот кадар.
- Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.
- Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училиштниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.
- Техничкиот персонал се грижи тоалетите да бидат функционални заради овозможување услови за почесто миење на рацете со проточна вода и сапун и почесто се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини).
- Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.
- Чистењето на фискултурната сала, спортските игралишта и соблекувални и другите помошни простории, се врши веднаш по користењето од страна на секоја група ученици.
- Секојдневно вршење дезинфекција на просторот треба да се врши на следниот начин:
 - Од 6:00 до 7:00 часот, помеѓу смените, како и по завршување на наставата, пребришување на клупите, прскање на кваките од вратите и кваките од прозорите во училниците, држачите на скалите и оградите на горниот кат,

помошните простории и канцелариите со дезинфекциско средство со 70% алкохол– задолжени сите вработени од технички персонал - хигиеничари

- Од 6:00 до 7:00 часот, помеѓу смените, како и по завршување на наставата, влажно цогирање на подовите со дезинфекциско средство во училниците, ходниците на првиот кат, помошните простории и канцелариите – задолжени сите вработени од технички персонал – хигиеничари.
- Од 6:00ч до завршување на наставата целосно почесто чистење со дезинфекциски средства на тоалети наменети за учениците и вработените – задолжени сите вработени од технички персонал - хигиеничари.

- Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час.
- Треба да се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка или внесување храна) во училниците сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.
- Испораките за потребите на училиштата ја преземаат надлежните, вработени во училиштето од споредниот северен влез на училиштето, а главниот влез е дозволен само на сервисерите и другите служби чии услуги се неопходни (пр. спроведување на превентивни и анти-епидемични мерки како што се проверка на вода за потрошувачка, безбедност на храна и др.) со задолжително почитување на мерката за дезинфекција на рацете, носење заштитна маска.
- Директорот на училиштето, наставниците и другите вработени треба да се пример во почитувањето на Протоколот. Не е дозволиво никакво прекршување на одредбите предвидени во овој Протокол или мерките и протоколите донесени од страна на Владата за заштита од COVID -19.
- На вработен кој не носи маска не му се дозволува влез во објектот. Доколку вработениот не носи заштитна маска истата му се обезбедува од училиштето, по

што следи опомена од страна на директорот. На вработен на кој му е оштетена заштитната маска која ја носи во моментот, истата му ја обезбедува училиштето.

- Сите вработени во училиштето се должни да ја следат динамиката за контрола на влезот и излезот на учениците, процесот на дезинфекција и престој за време на настава. Секое непочитување од страна на вработените се санкционира со соодветна дисциплинска мерка.
- За непочитување на Протоколот од вработениот, директорот е должен да ги преземе следните дисциплински мерки:
 - Писмено да му се изрече предупредување на вработениот за не почитувањето на Протоколот, со наведување на јасната одредба која е прекршена.
 - Писмено му се изрекува усна опомена за непочитување на Протоколот, со наведување на јасната одредба која е прекршена.
 - Писмено му се изрекува писмена опомена за непочитување на Протоколот, со наведување на јасната одредба која е прекршена.
 - До 15% од последната исплатена месечна нето плата на вработениот вotraење од 1 до 6 месеци.
 - Дисциплинска постапка за прекин на работниот однос.

ЗАДОЛЖЕНИЈА НА ДИРЕКТОР И СТРУЧНА СЛУЖБА

- Директорот определува лица од вработените кои на одредени места ќе бидат во улога на контролори и вооедно ќе можат да помогнат на оние ученици кои имаат прашања и им е потребна поддршка да ги разберат мерките за нивна заштита.
- Директорот и стручните соработници во секое време од наставата може да извршат посета на часовите од далечина. Извршената посета на часот ја евидентираат во својот дневник за работа.
- По барање на наставник, наставникот може да одржи настава од далечина надвор од училиштниот објект, за што директорот дава согласност. Пред давање на согласноста, директорот ја утврдува оправданоста на причините за ослободување на наставникот.
- Стручната служба на училиштето, преку далечина со користење online алатки или со физичко присуство, врши индивидуални средби со родители/старатели и ученици каде имаат потреба од стручна психолошка поддршка. Потребата од стручна поддршка се врши по барање на ученик, родител/старател или одделенски раководител.
- Стручната служба на училиштето преку конференциска врска или со физичко присуство, врши советување на родители/старатели и ученици во согласност со Законот за основно образование. За секоја одржана средба со секој ученик и родител, педагогот води евиденција.
- Специјалниот рехабилитатор и едукатор , работи преку видеоконференциска врска со учениците со ПОП (или со физичко присуство), по претходно зададени задолженија на ученикот од страна на наставниот кадар. Планот и распоредот за работа на специјалниот рехабилитатор и едукатор за секој ученик одделно, го изготвува истиот и го доставува до директорот на училиштето, како и до родителот на ученикот со ПОП. За секоја одржана средба со секој ученик, специјалниот рехабилитатор и едукатор води евиденција.
- Стручните соработници го следат текот на наставата, вршат анализа на вклученоста на учениците во наставата (од далечина или со физичко присуство), како и анализа на успехот на учениците и даваат стручна поддршка на наставниот кадар користејќи online комуникација, со цел подобрување на успехот на учениците и подобрување на квалитетот на наставата.

*

Следењето на реализацијата на наставниот процес согласно Планот и Протоколите (со физичко присуство на учениците и учење од далечина),го врши Државниот просветен инспекторат согласно своите надлежности преку редовен и вонреден надзор, а надзор на примената на Протоколите за одржување на наставата со физичко присуство во учебната 2020/2021 година вршат Државниот просветен инспекторат и Државниот санитарен инспекторат согласно нивните надлежности.

* Согласно насоките од Владата, а поврзано со својот кадровски и просторен капацитет, овој Протокол може да претрпи измени и дополнувања, за што ќе се информира навремено.

Изработил - Тим за изготвување на протоколот и за надзор за безбедна реализација на наставата:

1. м-р Викторија Кочевска – директор
2. Биљана Павлеска – педагог
3. Снежана Мирчевска – психолог
4. Весна Филиповска – специјален едукатор и рехабилитатор
5. Марија Ангелеска – библиотекар
6. Менде Дамчески – домаќин
7. Кети Танеска – професор по математика
8. м-р Слободанка Бадаровска – одделенски наставник
9. Бојана Кузмановска – одделенски наставник
10. Ирена Кофиловска – одделенски наставник
11. Јованка Симоновска – одделенски наставник
12. Мирјана Андреска – одделенски наставник
13. Соња Тануркова – професор по биологија
14. Соња Деловска – професор по македонски јазик
15. Емилија Василева Чоловиќ – професор по природни науки
16. Мирјана Стојкоска – професор по историја

МП

ООУ „Владо Тасевски“ – Скопје

Директор

30.08.2021 година

м-р Викторија Кочевска



Општинско основно училиште Влаго Тасевски – Скопје
Ул. Миле Поп Јорданов бр.74, 1000 Скопје, Република Северна Македонија

Телефон: 02/3082 728

www.vladotasevski.mk, e-mail: v.tasevski@yahoo.com